

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Басалаевская основная общеобразовательная школа  
МОУ Басалаевская ООШ

31 марта 2023 года

№ 12

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в 2023 году.

Руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 г. № 1282 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжением Министерства образования Иркутской области № 55-22—мр «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году» от 21.02.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-8 классах согласно графику (Приложение 1)
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-8 классах на 3-5 уроках:
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - 4 класс (6 человек) – кабинет начальных классов;
  - 5 класс (2 человека) – кабинет №2;
  - 6 класс (2 человека) – кабинет №3;
  - 7 класс (2 человека) – кабинет №5;
  - 8 класс (1 человек) – кабинет №1 .
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ничепуренко О.А., зам. директора по УР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору Романчук Е. А.
5. Школьному координатору проведения ВПР Ничепуренко О.А, зам. директора по УР:
  - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 5.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.
  - 5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 5.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
  - 9.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
  - 5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются

только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

5.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

6. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации Радовенчик О.П., учителя информатики МОУ Басалаевская ООШ.

19. Назначить организаторов проведения ВПР в аудиториях:

- в 4 классе- Ковязину Н.А.;
- в 5 классе –Шутову В.В.;
- в 6 классе – Радовенчик О.П.;
- в 7 классе –Дзюба Т.Н.;
- в 8 классе –Ефимчук Т.В.

20. Утвердить состав предметных комиссий для проверки ВПР:

- по русскому языку в 4, 5,6,7,8 классах: Ничепуренко О.А., Васильева Т.В., Ковязина Н.А.;
- по английскому языку в 7 классе: Агапитова И.Б., Ничепуренко О.А., Ковязина Н.А.;
- по математике в 4,5,6,7,8 классах: Дзюба Т.Н., Радовенчик О.П., Васильева Т.В.;
- по истории в 5, 6,7,8 классах: Муфтахин Р.Ф., Дзюба Т.Н., Ничепуренко О.А.;
- по химии в 8 классе: Муфтахин Р.Ф., Ефимчук Т.В., Дзюба Т.Н.;
- по географии в 6, 7,8 классах: Ефимчук Т.В., Муфтахин Р.Ф., Васильева Т.В.;
- по биологии в 5, 6,7,8 классах: Ефимчук Т.В., Муфтахин Р.Ф., Ковязина Н.А.;
- по окружающему миру в 4 классе: Ковязина Н.А., Васильева Т.В., Ефимчук Т.В.;
- по обществознанию в 6, 7, 8 классах: Дзюба Т.Н., Муфтахин Р.Ф., Ефимчук Т.В.;
- по физике в 8 классе: Дзюба Т.Н., Радовенчик О.П., Муфтахин Р.Ф.

21. Назначить общественным наблюдателем проведения ВПР в образовательной организации Кондратьеву А.В., члена родительского комитета МОУ Басалаевская ООШ.


22. Контроль за исполнением приказа возложить О.А. Ничепуренко, заместителя директора по УР.

Директор  /Муфтахин Р.Ф./

С приказом ознакомлены

№	ФИО	Роспись	№	ФИО	Роспись
1	Агапитова И.Б		6	Кондратьева А.В.	
2	Васильева Т.В.		7	Муфтахин Р.Ф.	
3	Дзюба Т.Н.		8	Ничепуренко О.А.	
4	Ефимчук Т.В.		9	Радовенчик О.П.	
5	Ковязина Н.А.		10	Шутова В.В.	



Утверждаю:  /Р.Ф.Муфтахин/  
 директор МОУ Басалаевская ООШ

**МОУ Басалаевская ООШ**

**График проведения ВПР в 4-8 классах в 2023 году**

	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
Русский язык	18.04 19.04	19.04	19.04	20.04	20.04
Математика	25.04	25.04	25.04	26.04	26.04
Окружающий мир	27.04				
История		04.04			
Биология		11.04			
Иностранный язык (английский)				18.04	
<b>Общественно-научные предметы:</b>					
История/ <u>обществознание</u>			05.04		
История /обществознание/география				06.04	07.04
<b>Естественно-научные предметы:</b>					
География /биология			12.04		
Биология /физика				13.04	
<u>Биология</u> /физика/химия					14.04